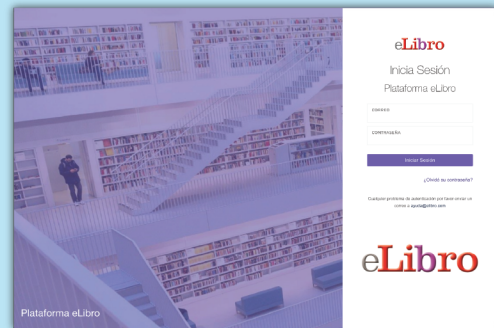


eLibro

1
Guía Rápida



Plataforma eLibro.
Página de Inicio de Sesión
Ingrese con su Nombre de Usuario y Contraseña

Sesión de Usuario

Búsqueda Rápida
Búsqueda Filtrada
Búsqueda Avanzada
Mis Búsquedas

Colecciones

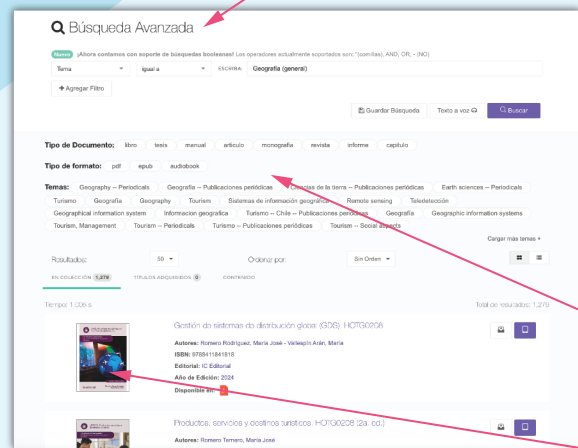
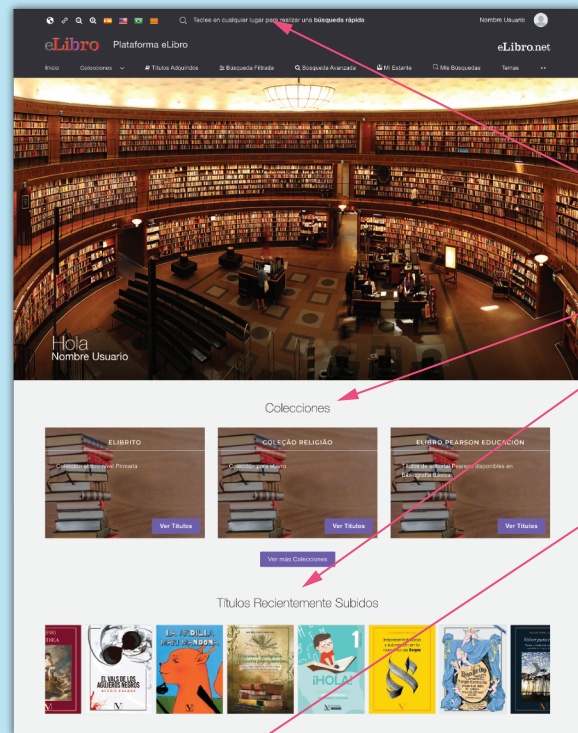
Títulos más recientes

Organizar los resultados de las búsquedas

En forma predeterminada, los resultados de cada búsqueda son ordenados por relevancia según el puntaje obtenido del número de veces en que aparece el criterio buscado dentro de un documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.

Los filtros de búsqueda permanecen a la vista.

Para abrir un documento debe hacer clic en el título o en la portada.



eLibro

2
Guía Rápida

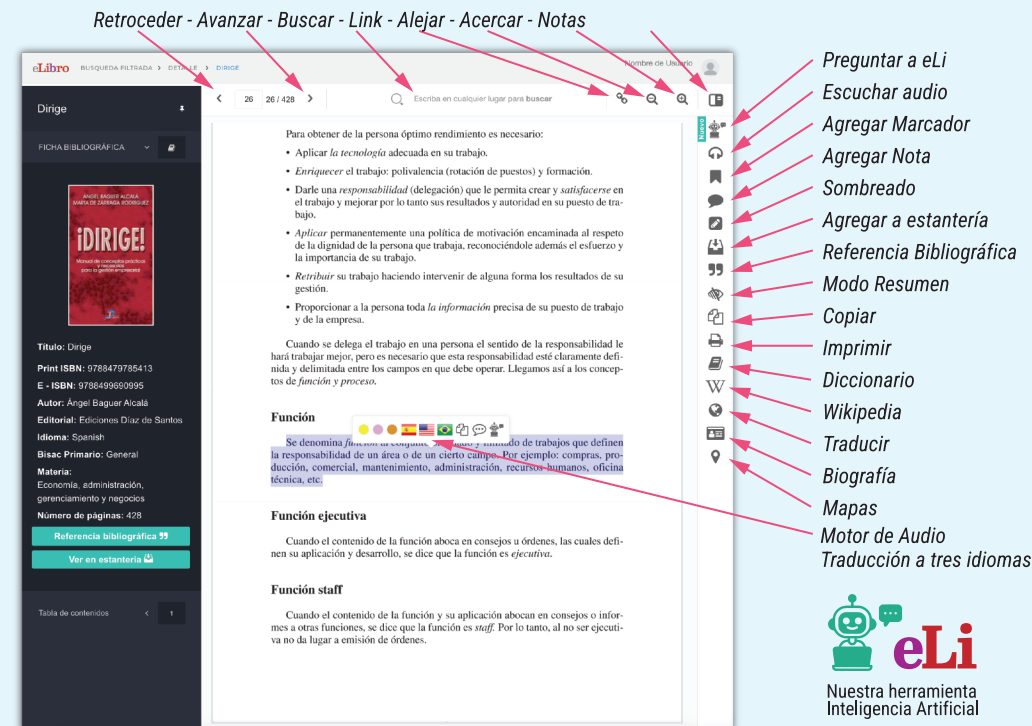
Información sobre cada documento

Al hacer clic para abrir un documento, verá la página de detalles del mismo, donde se indica disponibilidad -permisos- para uso, lectura, descarga completa y cantidad de páginas permitidas para copia.

También verá la *Información bibliográfica de ese documento.*

Barra de Herramientas

Cada texto posee su ficha técnica y su tabla de contenidos. Las herramientas para trabajar sobre el texto se encuentran a la derecha.



eLibro

3
Guía Rápida

Estantería

Cada usuario dispone de un espacio llamado "Estantería" en el cual puede guardar los textos que esté utilizando, organizados en carpetas.

¿Cómo agregar un documento a la Estantería?

Busque el botón Agregar a la Estantería, que se encuentra tanto en un documento abierto como en los resultados de una búsqueda.

Un documento guardado en la Estantería conservará las notas y marcas que Ud. haya colocado en él.

Cada Estantería permite organizar carpetas de documentos y también compartir con otros usuarios los enlaces a textos y carpetas.

Descargar un documento completo

Para poder descargar un documento debe haber iniciado previamente *Sesión de Usuario.*

En tres pasos:

- 1 - Seleccionar el dispositivo desde el cual realizará la descarga.
- 2 - Instalar la Aplicación según corresponda a su sistema, por ejemplo un equipo de escritorio (Windows, Mac) o un equipo móvil (Android / iOS)
- 3 - Descargar el documento.

Por seguridad, recuerde finalizar la sesión cuando termine de trabajar.



eLibro.com
Síguenos!
f x in @ y



Aplicación propia eLibro,
disponible en forma gratuita



Contacto: ventas@elibro.com
Soporte: soporte@elibro.com
Atención al cliente: ayuda@elibro.com
Capacitación online: capacitacion@elibro.com